

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



августа 2021 г. протокол № 1
Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись / инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-9**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Дошкольное образование и Дополнительное образование (Раннее творческое развитие детей)
Форма обучения	Очная

Глазов 2021

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-9

Формулировка компетенции согласно ФГОС:

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.

ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.

ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.02	Коммуникативный модуль
Б1.О.02.03	Технологии цифрового образования
Б2.О.04(П)	Производственная педагогическая практика
Б2.О.05(П)	Производственная педагогическая практика

Для проведения поститогового контроля по проверке этапов формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции выбирается несколько представленных в ФОСе заданий дисциплин(ы), общая продолжительность выполнения которых не должна превышать 60 минут.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-9

ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код компетенции	ОПК-9.
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.

Выбрать один правильный ответ.

1. Достижению каких целей способствует внедрение информационных технологий в образовательный процесс?

- а) интенсификация, повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- б) увеличение интенсивности обучения;
- в) компьютеризация образования;
- г) оптимизация образовательного процесса.

2. Что называют распределенным информационным ресурсом?

- а) локальный ресурс;
- б) любой ресурс, размещенный на данном цифровом устройстве;
- в) ресурс, размещенный в интернете;
- г) ресурс, который равномерно распределен между пользователями.

3. Что предполагает смешанное обучение?

- а) система электронного обучения используется для доставки обучающимся учебных материалов, с которыми они работают, в основном, самостоятельно;
- б) обучение происходит без очного взаимодействия;
- в) 1-30% курса реализуется в сети;
- г) обучение в аудитории сочетается с занятиями в сети.

4. Что такое гипертекст?

- а) это текст, представленный с помощью прописных букв;
- б) это текст с иллюстрациями и интернет-ссылками на другие объекты;
- в) это текст, выделенный жирным шрифтом;
- г) это текст с иллюстрациями.

5. Для чего нужны электронные издания учебного назначения?

- а) для реализации возможностей средств ИКТ в обучении;
- б) для полной замены бумажных изданий;
- в) для контроля со стороны Министерства просвещения РФ;
- г) для ускорения учебного процесса.

Код компетенции	ОПК-9.
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.

1. Установите соответствие.

- | | |
|---|---|
| 1 – Диагностические (тестовые) программы. | а) Для контроля и самоконтроля уровня овладения учебным материалом. |
| 2 – Контролирующие программы. | б) Для констатации причин ошибочных действий обучающегося, оценивания его знаний, умений, навыков, установления уровня обученности или уровня интеллектуального развития. |
| 3 – Обучающие программные средства. | в) Для отработки разного рода умений и навыков, повторения или закрепления пройденного учебного материала. |
| 4 – Программы-тренажеры. | г) Для формирования знаний, умений, навыков учебной или практической деятельности, обеспечения необходимого уровня усвоения учебного материала. |

2. Установите соответствие.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1 – Текстовый редактор. | а) Компьютерная программа, обеспечивающая доступ и перемещение в глобальной компьютерной сети Интернет. |
| 2 – Графический редактор. | б) Компьютерная программа, предназначенная для обработки различных данных, представленных в табличной форме. |
| 3 – Электронные таблицы. | в) Компьютерная программа создания и редактирования изображений (рисунков, фотографий и др.). |
| 4 – Браузер. | г) Компьютерная программа, используемая для создания, редактирования и форматирования документов. |

Код компетенции	ОПК-9.
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Практическое задание

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

Создайте опрос с использованием Google-форм. Типы вопросов: текст (ФИО), текст (абзац) (адрес фактического проживания), один из списка (пол м/ж), несколько из списка (хобби) и выпадающий из списка (любимый предмет). Создать QR-код для перехода на опрос. Просмотреть полученные ответы.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Протоколы наблюдения за детьми.
6. Портфолио выполненных заданий
7. Карта сформированности компетенций

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-9.1	Современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.	1. Технологическая карта урока (с подписью наставника)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен	

			<p>в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>-3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
МОН 9.2	<p>выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Технологическая карта урока (с подписью наставника)</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>-5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>-4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в</p>	

			<p>установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не</p>	

			соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	---	--

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Протоколы наблюдения за детьми.
6. Портфолио выполненных заданий
7. Конспекты НОД, утренней гимнастики, игр и самоанализ. (с подписью воспитателя)
8. Анализ НОД одnogруппника.
9. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

ИОПК-9. Анализ современных информационных технологий и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.	1. Технологическая карта урока (с подписью наставника)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-9.2. Выбирать современные информационные технологии, которые	2. Технологическая карта урока (с подписью	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в

	можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.	наставника)	соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с

			нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
--	--	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
	ИТОГО	«отлично», «хорошо», удовлетворительно» – зачтено; «неудовлетворительно» – не зачтено

Руководитель практики от организации (руководитель по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не зачтено».